

logitech®

7 PRÁTICAS RECOMENDADAS PARA TRANSIÇÕES DE ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS E DO SETOR PÚBLICO AO TRABALHO HÍBRIDO



ESTRUTURE TEMPOS DE TRANSIÇÃO PARA SEUS FUNCIONÁRIOS	1
PEÇA AOS FUNCIONÁRIOS QUE ESTABELEÇAM AMBIENTE DE TRABALHO	2
PERMITA QUE OS FUNCIONÁRIO SEJAM AUTÊNTICOS	3
AJUDE OS FUNCIONÁRIOS A ADOTAREM A TECNOLOGIA	4
PEÇA AOS FUNCIONÁRIOS PARA DEFINIREM LEMBRETES	5
LIDERE PELO EXEMPLO	6
RELEMBRE-OS DE QUE VOCÊS ESTÃO JUNTOS	7

7 PRÁTICAS RECOMENDADAS PARA TRANSIÇÕES DE ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS E DO SETOR PÚBLICO AO TRABALHO HÍBRIDO

Nos últimos anos, as organizações têm adotado cada vez mais as políticas do trabalho remoto. Em muitos casos, essa é uma experiência completamente nova para funcionários de órgãos governamentais e do setor público. Esses funcionários muitas vezes têm dúvidas se vão se sair tão bem em seu trabalho remoto quanto no escritório. Além disso, para muitos constituintes, o envolvimento com órgãos governamentais por meio de ferramentas remotas como a videocolaboração é algo totalmente novo.

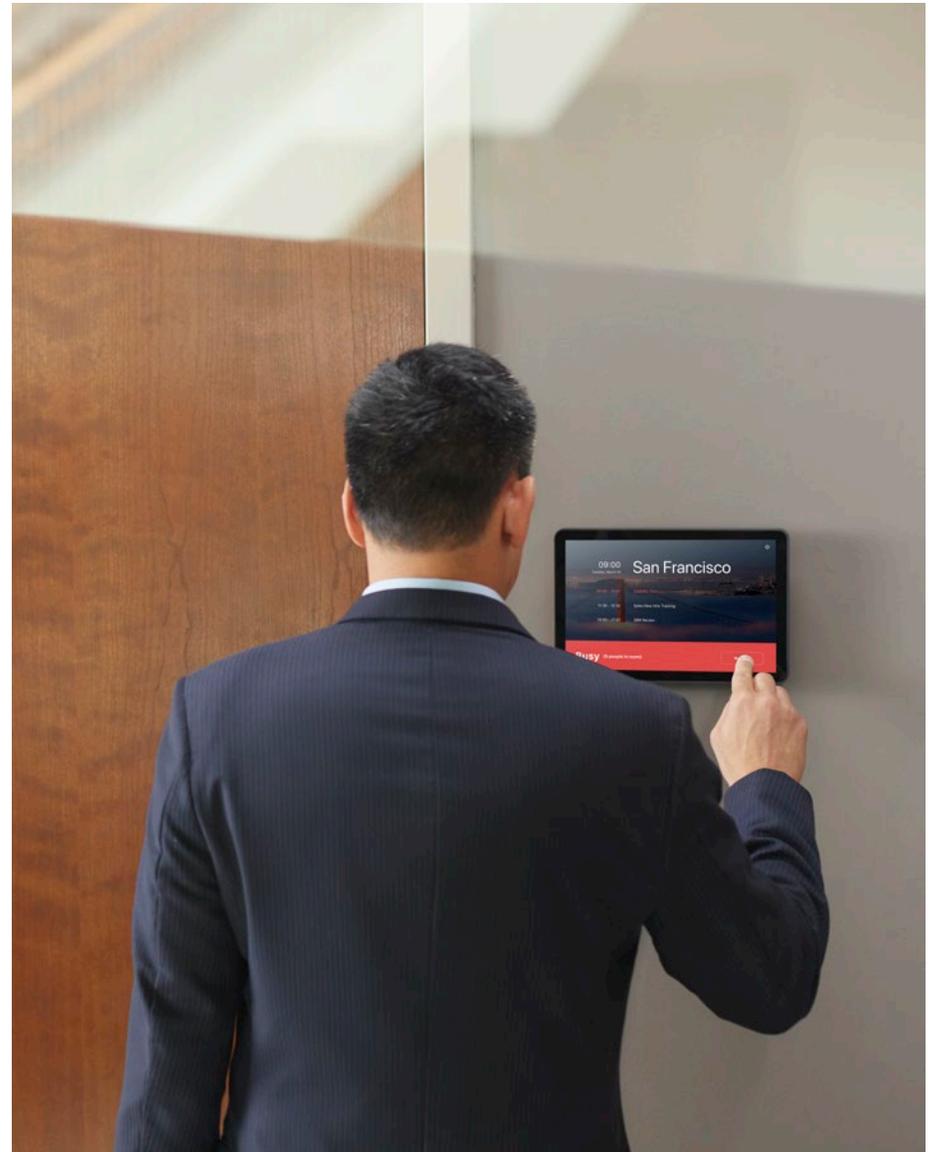
Os órgãos governamentais e as instituições públicas não estão sozinhos nisso. Outras instituições sociais fundamentais, como órgãos da saúde e da educação, também estão adotando modelos de trabalho híbridos e inovações, como a telemedicina e o ensino a distância. Promissoramente, esses modelos oferecem uma combinação desejável de acesso, eficiência e resultados.

Da mesma forma, os órgãos governamentais podem usar iniciativas remotas como a videocolaboração para transformar seus processos, desbloquear o acesso a serviços, estabelecer resiliência para continuar operando, criar um ambiente mais sustentável e executar com eficiência sua missão de serviço, de salas de conferência a salas de diretoria, tribunais e prefeituras.

No entanto, o trabalho híbrido também traz desafios. Sem estrutura, organização e reaprendizado de alguns hábitos e comportamentos, o trabalho remoto pode fazer com que os funcionários se sintam confusos, isolados e sobrecarregados. Isso pode resultar em uma combinação perigosa de reuniões insatisfatórias e esgotamento dos funcionários.

Além disso, em um modelo híbrido, é essencial que os participantes presenciais e remotos da reunião tenham experiências e oportunidades iguais de influenciar conversas, participar de decisões e oferecer serviços. Portanto, é fundamental fazer a transição para o trabalho híbrido com cuidado, atenção e um conjunto de princípios em mente.

A mudança para um modelo de trabalho flexível e híbrido e para a colaboração remota continua crescendo, com cada vez mais empresas adotando essa abordagem diariamente. A equipe de videocolaboração da Logitech reuniu as sete principais dicas para facilitar essa transição para órgãos governamentais e todos os tipos de entidades do setor público.



1 ESTRUTURE TEMPOS DE TRANSIÇÃO PARA SEUS FUNCIONÁRIOS

Para muitos, o trajeto de ida e volta para o escritório e outras instalações costuma ser um momento de transição mental. Quando estamos em casa, isso pode não parecer importante ou pode ser que pareça até mesmo uma bênção (adeus trânsito!), mas a perda desse tempo de decompressão após um dia difícil de trabalho pode afetar o bem-estar mental.

A solução é incentivar os funcionários a experimentarem diferentes tipos de atividade para ajudar a começar e a terminar o dia, como respiração profunda, momentos de reflexão, caminhada, exercícios, meditação, leitura ou até mesmo cochilos. Peça a seus funcionários para descobrirem o que funciona melhor para eles em sua nova rotina de trabalho remoto.

DICA DO FUNCIONÁRIO

Bob Knepp, gerente de parcerias globais na Logitech, usa o tempo que ele gastaria no transporte até o escritório para subir na sua esteira e fazer sua caminhada diária.

Depois do trabalho, Bob se diverte cozinhando e experimentando novas receitas como parte de seu tempo de decompressão.





2 PEÇA AOS FUNCIONÁRIOS QUE ESTABELEÇAM UM AMBIENTE DE TRABALHO

O local onde você trabalha faz diferença. Se atirar no sofá na frente da TV com a tentação de assistir a seriados não é o ideal, assim como deitar-se na cama onde você poderá sentir vontade de relaxar ou dormir. É necessário um espaço dedicado ao trabalho.

A solução é mostrar aos funcionários o quanto é importante encontrar um espaço em casa para montar um escritório. Não precisa ser um cômodo inteiro, apenas uma área dedicada que traga a atenção e o foco necessários durante o expediente.

DICA DO FUNCIONÁRIO

Aspen Moulden, vice-presidente regional de marketing, e seu marido trabalham em casa. Compartilhando o mesmo espaço de escritório, eles contam com um [mouse vertical](#) e um [teclado ergonômico](#) para melhorar a postura, reduzir a tensão e aumentar o conforto. Para evitar distrações, eles investiram em soluções de áudio com um [headset com cancelamento de ruídos ativo](#) e um [microfone com cancelamento de ruídos avançado](#), que limitam as distrações em seu ambiente e permitem que eles permaneçam concentrados em suas chamadas.

3 PERMITA QUE OS FUNCIONÁRIOS SEJAM AUTÊNTICOS

Trabalhar de pijama é o desejo de quase todo mundo, até mesmo dos funcionários públicos. Contudo, se vestir para trabalhar mesmo em casa, pelo menos da cintura para cima, traz um benefício psicológico real. Os funcionários de órgãos governamentais e do setor público estão acostumados com códigos de vestimenta mais tradicionais e discretos do que as empresas de tecnologia do Vale do Silício. Ainda assim, o trabalho remoto e o fato de várias gerações de pessoas trabalharem na mesma empresa mudaram o código de vestimenta tradicional do escritório em todos os setores.

A solução: permita que os funcionários sejam autênticos ao mesmo tempo em que se mantêm profissionais. Em termos de vestimentas para o trabalho, incentive-os a continuar com sua rotina normal como se estivessem indo para o escritório, a um processo no tribunal, a uma reunião do conselho ou a uma prefeitura. Mas, ao mesmo tempo, diga para que abracem a flexibilidade e vistam o que for confortável e adequado para eles nesse novo ambiente de trabalho, onde nem sempre é tão necessário se vestir formalmente para todas as tarefas do dia a dia.



DICA DO FUNCIONÁRIO

O gerente de contas nacional, Josh Keel, mantém sua rotina matinal de fazer ginástica rápida, tomar da manhã e banho e se vestir, combinando uma camisa social com o conforto das bermudas em sua residência na sempre ensolarada San Diego, Califórnia.

4 AJUDE OS FUNCIONÁRIOS A ADOTAREM A TECNOLOGIA

Trabalhar em casa não significa que você precisa sacrificar as interações diretas. Se você ainda não usa videoconferência, é hora de adotar o poder do vídeo para impulsionar o engajamento com membros da equipe, funcionários do tribunal, cidadãos e outros constituintes.

A solução: facilite o investimento dos funcionários em uma webcam externa que torne o trabalho híbrido mais humano. Reuniões por vídeo oferecem benefícios semelhantes aos encontros presenciais, fazendo com que sejam quase tão bons quanto estar lá pessoalmente. Além disso, softwares inovadores da Logitech, como o [RightLight](#), oferecem uma aparência profissional em qualquer iluminação para que os funcionários possam sempre se apresentar da melhor forma.

DICA DO FUNCIONÁRIO

Antes da Logitech, a experiência de trabalho remoto de Jenn Jakubowicz, gerente de canais de marketing, tinha apenas áudio. A timidez de Jenn foi embora quando ela percebeu que aparecer em vídeo é importante para estabelecer relacionamentos e construir confiança por meio da visualização em tempo real da linguagem corporal, das expressões faciais e das emoções dos participantes da reunião.





5 PEÇA AOS FUNCIONÁRIOS PARA DEFINIREM LEMBRETES

Intervalos são tão importantes no trabalho remoto quanto no escritório. É recomendado que você faça as “pausas necessárias” e evite que o tempo de trabalho invada seu tempo pessoal.

A solução: aconselhe os funcionários a configurarem seus smartwatches, monitores de condicionamento físico ou alarmes para se levantarem e se movimentarem. Quando chegar a hora de fazer uma pausa, diga a eles que não há problema em se afastar do espaço de trabalho designado para relaxar e acalmar a mente.

DICA DO FUNCIONÁRIO

Com grandes contas gerenciadas remotamente, o gerente de contas nacionais Eric Meyer vira e mexe tem jornadas com oito ou nove horas de chamadas consecutivas. Eric bloqueia sua agenda a cada duas horas para uma pausa de 15 minutos. Ao criar essa rotina de pequenas pausas, Eric mantém um hábito saudável para evitar a “síndrome das reuniões sem descanso”.

6 LIDERE PELO EXEMPLO

Todo mundo conhece o ditado “lidere pelo exemplo”. Agora é o momento de colocar isso em prática.

A solução: mostre aos funcionários como acolher essa nova forma de trabalho ao criar um equilíbrio (definir intervalos, cuidar de si e interagir com os funcionários por vídeo) promove um senso de conectividade e reduz o isolamento.

DICA DO FUNCIONÁRIO

Ricardo Santos, chefe de videocolaboração das Américas, está sempre em vídeo, não importa o ambiente. O foco dele é criar um ambiente de trabalho ao mesmo tempo atraente e saudável. Ricardo estabelece um equilíbrio definido entre trabalho e vida, e incentiva sua equipe a fazer o mesmo ao liderar pelo exemplo.





7 RELEMBRE-OS DE QUE VOCÊS ESTÃO JUNTOS

Você se lembra de quando o [Professor Robert E. Kelly foi interrompido pelos seus filhos durante uma transmissão ao vivo da BBC em 2017?](#)

Esse é um dos mais famosos momentos virais do trabalho remoto. Mas ele demonstra algo importante: distrações e interrupções acontecem no escritório e não haverá problemas se ocorrerem em casa também.

Sejam seus filhos entrando em seu escritório ou o cachorro salvando sua vida de um esquilo no pátio, a vida acontece. Precisamos aceitar essas interrupções e entender que somos todos humanos.

MENSAGEM PRINCIPAL

Com o recente crescimento do trabalho remoto, haverá uma curva de aprendizado para a adesão e a adaptação a esta nova forma de trabalho. No fim das contas, precisamos nos ajudar, pois estamos juntos nisso.

Está na hora de ajudar a tornar o trabalho híbrido uma experiência saudável e produtiva. Concentre-se em formas de manter o engajamento, ria das distrações, encontre o equilíbrio ideal entre vida e trabalho, aproveite as vantagens e os benefícios do trabalho remoto e sorria para a câmera!

Crie melhores experiências de trabalho híbrido com as soluções de video colaboração da Logitech. Saiba mais em www.logitech.com/vc



logitech®

www.logitech.com/vc

Entre em contato com o seu revendedor ou ligue para nós no número 800-308-8666

Logitech Inc.
7700 Gateway Blvd
Newark, CA 94560
publicado em março de 2020

© 2022 Logitech. Logitech, o logotipo da Logitech e outras marcas da Logitech são propriedades da Logitech e podem estar registrados. Todas as outras marcas registradas são propriedades dos respectivos proprietários. A Logitech não se responsabiliza por quaisquer erros possíveis nesta publicação. As informações de recursos, preços e produtos aqui contidas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.